**Грант в форме субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства**

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство) в соответствии с приказом от 20.04.2023 № 423-о объявляет о проведении конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства (далее – конкурсный отбор, грант, проект).

Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства (далее – Порядок), утвержден постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 959-п.

**Срок проведения отбора.**

с 25 апреля 2023 года по 02 августа 2023 года.

**Дата начала подачи или окончания приема заявок (далее – срок подачи заявки), которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующих
за днем размещения объявления.**

Срок подачи заявок – с 25.04.2023 по 24.05.2023;

Время подачи заявок – в рабочие дни с 10.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов (время местное).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.**

Организатором конкурсного отбора являетсяминистерство, адрес и место  нахождения министерства:

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, кабинет 603.

Почтовый адрес для направления заявок**:** 660009, г. Красноярск, ул.Ленина,125.

Адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.ru.

Контактные телефоныдля получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе и направление заявок:

8(391) 216-00-48, 8(391) 216-00-51, 8 (391) 216-00-55

Проект, входящий в состав заявки, представляется участником конкурсного отбора в министерство, также в электронном виде на электронный адрес (safronova@krasagro.ru).

**Результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.**

Результатом предоставления гранта в соответствии с приложением № 5

к государственной программе Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п является прирост объема реализованных картофеля и (или) овощей в отчетном году по отношению
к предыдущему году, начиная с года, следующего за годом получения гранта, в денежном выражении, процентов.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора.**

Официальный сайт министерства ([www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru)) в разделе Господдержка/Грант ЛПХ – самозанятые.

**Требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в  соответствии с подпунктами 5, 9 пункта 2.5 Порядка.**

Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник конкурсного отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

4) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2. Перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 5, 9 пункта 2.5 Порядка:

1) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) сведения об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

**Порядок подачи заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 Порядка.**

1. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в министерство заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись), через личный кабинет участника конкурсного отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24».

2. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в министерство одну заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копия паспорта или иного документа, подтверждающего личность участника конкурсного отбора;

3) копия свидетельства о постановке на учет физического лица (ИНН) в налоговом органе, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

4) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (предоставляется по собственной инициативе);

5) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) выписка из похозяйственной книги об учете личных подсобных хозяйств граждан, выданная исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления), на территории которого участник конкурсного отбора осуществляет ведение личного подсобного хозяйства, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

7) проект сроком реализации не менее 2 календарных лет без учета года подачи заявки (далее – срок реализации проекта), предусматривающий развитие ЛПХ по направлениям картофелеводство и (или) овощеводство по форме, утвержденной приказом министерства;

8) перечень расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

9) сведения об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

10) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие у участника конкурсного отбора прав на земельный участок, необходимый для реализации проекта (представляется по собственной инициативе);

11) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица участника конкурсного отбора, в случае подписания документов, указанных в настоящем пункте, на бумажном носителе уполномоченным лицом;

12) копии договоров (предварительных договоров) на реализацию картофеля и (или) овощей, копии договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей, и (или) выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности участника конкурсного отбора на торговые площади (при наличии);

13) копии документов, подтверждающих членство участника конкурсного отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и (или) осуществляющем деятельность на территории Красноярского края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту картофеля и (или) овощей, производство которых предусмотрено проектом (при наличии).

Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (копии заверены) участником конкурсного отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника конкурсного отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), с указанием даты подписи электронной подписью (в случае представления заявки в форме электронного документа) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 – 5, 9, 10 пункта 2.5 Порядка);

3) должны поддаваться прочтению;

4) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью участника конкурсного отбора.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

**Порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора.**

1.Участник конкурсного отбора на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления об отзыве заявки, направляет участнику конкурсного отбора уведомление о возврате заявки способом, указанным в заявлении.

3. Основаниями для возврата заявки являются:

1) поступление обращения об отзыве заявки;

2) признание конкурсного отбора несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.12 Порядка;

3) поступление заявки после даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.

Принятие министерством решения о возврате заявки по основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, не препятствует повторному представлению участником конкурсного отбора заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.

**Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.13 – 2.20 Порядка.**

1. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.14 Порядка.

2. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

3) несоответствие участника конкурсного отбора условиям, установленным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

5) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.5 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) неявка участника конкурсного отбора на собеседование;

8) выставление участнику конкурсного отбора в конкурсном бюллетене оценки 1 (один) балл по критерию отбора, указанному в пункте 3 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку.

3. По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) перечень участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – перечень 1). В перечень 1 включаются участники конкурсного отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.14 Порядка;

б) перечень участников конкурсного отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе (далее – перечень 2). В перечень 2 включаются участники конкурсного отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 6 пункта 2.14 Порядка. Перечень 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.14 Порядка;

2) передает заявки участников конкурсного отбора, включенных в перечень 1, на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору получателей Грантов (далее – Конкурсная комиссия);

3) направляет:

а) участникам конкурсного отбора, включенным в перечень 1, уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе, предусматривающем собеседование, способом, указанным в заявлении;

б) участникам конкурсного отбора, включенным в перечень 2, уведомления об отклонении заявок с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении.

4. Конкурсный отбор осуществляет Конкурсная комиссия.

Состав Конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства.

Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Конкурсная комиссия определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии и информирует участников конкурсного отбора, включенных в перечень 1, способом, указанным в заявлении, о дате времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия:

1) проводит собеседование с каждым участником конкурсного отбора, оценивает их заявки по каждому из критериев отбора, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении критерия отбора, предусмотренного в строках 1, 2 конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в заявке.

Решение по выставлению балла в строке 3 конкурсного бюллетеня принимается Конкурсной комиссией по результатам собеседования с участником конкурсного отбора по проекту путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника конкурсного отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника конкурсного отбора не заполняется.

В случае выставления участнику конкурсного отбора оценки 1 балл по критерию отбора, предусмотренному строкой 3 конкурсного бюллетеня, итоговое количество баллов в строке 4 конкурсного бюллетеня не выставляется.

2) принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора в строке 4 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и с учетом очередности поступления заявок, путем формирования рейтинга участников конкурсного отбора для предоставления Грантов по форме, согласно приложению № 4 к Порядку (далее – рейтинг). При равном количестве баллов, выставленных участникам конкурсного отбора в строке 4 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки которого, является наиболее ранней;

3) формирует реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных для предоставления Грантов (далее – реестр участников конкурсного отбора), по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Реестр участников конкурсного отбора, формируется на основании рейтинга в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Решения, принимаемые Конкурсной комиссией, предусмотренные настоящим пунктом, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

По результатам конкурсного отбора Конкурсная комиссия готовит предложения по размеру Гранта, предоставляемого конкретному участнику конкурсного отбора, включенному в реестр участников конкурсного отбора, который определяется Конкурсной комиссией с учетом собственных средств, и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.4 Порядка.

Рейтинг и реестр участников конкурсного отбора приобщаются к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

**Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участники конкурсного отбора в течение срока подачи заявок получают в министерстве разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме) или в электронной форме.

**Срок, в течение которого участник конкурсного отбора, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.**

Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю Гранта в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения на бумажном носителе передает получателю Гранта 2 экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе способом, указанным в заявлении.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения соглашения на бумажном носителе получатель Гранта подписывает 2 экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и направляет их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

**Условия признания участника конкурсного отбора, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.**

Условиями признания победителя (победителей) конкурсного **о**тбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) являются:

          1) неподписание соглашения победителем конкурсного отбора в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.7 Порядка;

          2) отказ от заключения соглашение и направление об этом в министерство письменного уведомления.

**Дата размещения результатов конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:** [**www.krasagro.ru**](http://www.krasagro.ru) **(далее – официальный сайт министерства), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.budget.gov.ru (далее – единый портал) путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.21 Порядка.**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах конкурсного отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

**Условия предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.2 Порядка**

Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) участник конкурсного отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

2) наличие у участника конкурсного отбора земельного участка, находящегося в собственности или в пользовании, необходимого для реализации проекта.

При этом период пользования земельным участком должен быть не менее всего срока реализации проекта;

3) отсутствие случаев привлечения участника конкурсного отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения Гранта, и в году получения Гранта на первое число месяца подачи заявки.